

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АУТСОРСИНГ И АУТСТАФИНГ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
 в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Искандарян Г.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	13.05.2024, № 18
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11
3	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Иванова И.Г.	Согласовано	16.05.2024, № 11

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Аутсорсинг и аутстаффинг» является усвоение теоретических и практи-ческих рекомендаций, связанных с использованием возможностей новых форм организации бизнеса (аутсорсинга и аутстаффинга) для повышения эффективности деятельности современных предприятий (организаций, фирм).

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление об аутсорсинге как технологии рационали-зации процессов жизнедеятельности организации и повышения ее конку-рентоспособности;;
- сформировать представление об аутстаффинге как технологии рационали-зации процессов управления кадрами предприятия (организации, фирмы);;
- сформировать представление об основных видах, формах типах аутсорсинга;;
- выделить основные аспекты и особенности аутсорсинга и аутстаффинга;;
- обосновать необходимость применения новых подходов к управлению экономическими системами посредством аутсорсинга и аутстаффинга;;
- понимать актуальность применения аутсорсинга и аутстаффинга;;
- обосновать условия и последовательность перехода на аутсорсинг и аутстаффинг для обеспечения успешного сотрудничества;;
- сформировать представление о преимуществах и недостатках использо-вания технологии аутсорсинга для предприятия-заказчика;;
- получить навыки формирования стратегии современной компании с ис-пользованием аутсорсинга/аутстаффинга, организации взаимодействия основных участников..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений

ПК-П1.1 Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации используемых для осуществления основной деятельности в соответствии с отраслевой направленностью

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ПК-П1.1/Зн2 Теория конфликтов

ПК-П1.1/Зн3 Языки визуального моделирования

ПК-П1.1/Зн4 Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-П1.1/Зн5 Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.1/Зн6 Теория систем

ПК-П1.1/Зн7 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

ПК-П1.1/Ум2 Использовать техники эффективных коммуникаций

- ПК-П1.1/Ум3 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
- ПК-П1.1/Ум4 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
- ПК-П1.1/Ум5 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
- ПК-П1.1/Ум6 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
- ПК-П1.1/Ум7 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
- ПК-П1.1/Ум8 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
- ПК-П1.1/Ум9 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
- ПК-П1.1/Ум10 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Владеть:

- ПК-П1.1/Нв1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
- ПК-П1.1/Нв2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
- ПК-П1.1/Нв3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
- ПК-П1.1/Нв4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

ПК-П3 Способность осуществлять управление организационными изменениями

ПК-П3.1 Знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций с учетом специализация и перспектив развития организации

Знать:

- ПК-П3.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
- ПК-П3.1/Зн2 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
- ПК-П3.1/Зн3 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
- ПК-П3.1/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью
- ПК-П3.1/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью
- ПК-П3.1/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
- ПК-П3.1/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации
- ПК-П3.1/Зн8 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
- ПК-П3.1/Зн9 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

- ПК-П3.1/Ум1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-ПЗ.1/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

ПК-ПЗ.1/Ум3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-ПЗ.1/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-ПЗ.1/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

ПК-ПЗ.1/Ум6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

ПК-ПЗ.1/Ум7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-ПЗ.1/Ум8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

ПК-ПЗ.1/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-ПЗ.1/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-ПЗ.1/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-ПЗ.1/Нв4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Аутсорсинг и аутстафинг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	удельность сы)	удельность ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	льная работа сы)	ная аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------------	-----------------------

обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, часы)	Внеаудиторная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	49	3	20	26	41	Экзамен (54)
Всего	144	4	49	3	20	26	41	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	29	3	10	16	88	Экзамен (27)
Всего	144	4	29	3	10	16	88	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы аутсорсинга.	59		16	18	25	ПК-П1.1 ПК-П3.1
Тема 1.1. Возникновение и эволюция аутсорсинга, основные понятия.	14		4	4	6	
Тема 1.2. Основные характеристики форм и видов аутсорсинга, сферы его применения.	20		6	6	8	
Тема 1.3. Анализ процесса аутсорсинга.	25		6	8	11	
Раздел 2. Методологические основы аутстафинга.	28		4	8	16	ПК-П1.1 ПК-П3.1

Тема 2.1. Исторические предпосылки развития аутстаффинга.	14		2	4	8	
Тема 2.2. Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов.	14		2	4	8	
Раздел 3. Экзамен.	3	3				ПК-П1.1
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				ПК-П3.1
Итого	90	3	20	26	41	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы аутсорсинга.	68		6	8	54	ПК-П1.1 ПК-П3.1
Тема 1.1. Возникновение и эволюция аутсорсинга, основные понятия.	22		2	2	18	
Тема 1.2. Основные характеристики форм и видов аутсорсинга, сферы его применения.	24		2	4	18	
Тема 1.3. Анализ процесса аутсорсинга.	22		2	2	18	
Раздел 2. Методологические основы аутстаффинга.	46		4	8	34	ПК-П1.1 ПК-П3.1
Тема 2.1. Исторические предпосылки развития аутстаффинга.	24		2	4	18	
Тема 2.2. Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов.	22		2	4	16	
Раздел 3. Экзамен.	3	3				ПК-П1.1
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				ПК-П3.1
Итого	117	3	10	16	88	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методологические основы аутсорсинга.

(Очная: Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 54ч.)

Тема 1.1. Возникновение и эволюция аутсорсинга, основные понятия.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга.

Эволюционное развитие практи-ческого аутсорсинга как само-стоятельной области науки и практики организации бизнеса.

Анализ понятия «аутсорсинг»

Сущность и преимущества аут-сорсинга: «за» и «против»

Особенности становления аут-сорсинга в практике современно-го бизнеса.

Актуальные проблемы совре-менного аутсорсинга и перспек-тивы его дальнейшего развития.

Тема 1.2. Основные характеристики форм и видов аутсорсинга, сферы его применения.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Основные характеристики форм и видов аутсорсинга:

1. Общая характеристика подходов к систематизации видов аутсорсинга: функциональный аутсорсинг; аутсорсинг бизнес-процессов; АБП-аутсорсинг, или аутсорсинг бизнес-процессов; ИТ-аутсорсинг (аутсорсинг, основанный на информационных технологиях)

2. Формы аутсорсинга и их характеристики. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса.

Сферы применения аутсорсинга:

1. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства.

2. Аутсорсинг сферы основного производства.

3. Аутсорсинг сферы управления.

4. Аутсорсинг сферы услуг.

5. Аутсорсинг человеческих ресурсов.

Тема 1.3. Анализ процесса аутсорсинга.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Сущность процесса аутсорсинга.

2. Структура процесса аутсорсинга.

3. Этапы реализации аутсорсинг-проекта.

Содержание и структура аутсорсинг-контракта – основного организационно-правового инструмента регламентации аутсорсинговой деятельности

1. Сущность соглашения (кон-тракта) об аутсорсинге.

2. Общая характеристика.

3. Срок действия контракта.

Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом

1. Общая характеристика состо-яния современного мирового рынка аутсорсинговых услуг.

2. Развитие рынка аутсорсинга в США в настоящее время.

3. Рынок аутсорсинга в Европе; Азии.

4. Российский рынок аутсорсин-га: современность и перспективы.

Раздел 2. Методологические основы аутстаффинга.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 34ч.)

Тема 2.1. Исторические предпосылки развития аутстаффинга.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Сущностная характеристика понятия аутстаффинг.
2. Возникновение и развитие рынка услуг аутстаффинга в мировой и отечественной практике.
3. Формы организации аутстаффинга.
4. Преимущества аутстаффинга.
5. Риски, связанные с аутстаффингом.
6. Перспективы развития рынка услуг аутстаффинга.

Тема 2.2. Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

1. Аутстаффинг персонала, как метод снижения транзакционных издержек компании.
2. Экономическое обоснование аутстаффинга персонала.
3. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов компании при аутстаффинге.

Раздел 3. Экзамен.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Сдача экзамена.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методологические основы аутсорсинга.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В ячейке «Контрольный вопрос»: Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите формы аутсорсинга с их соответствующими критериями. Выберите подходящий критерий из списка для каждой формы.

Формы:

1. Внешний аутсорсинг
2. Внутренний аутсорсинг
3. Частичный аутсорсинг
4. Полный аутсорсинг
5. Аутсорсинг бизнес процессов

Критерии:

- а Выполнение работ вовлечены внутренние ресурсы организации -клиента
- б Рыночная координация отношений в рамках соглашения об аутсорсинге
- в Создание совместного предприятия
- г Вынесение за пределы организации взаимосвязанных функций (бизнес-процессов)
- д Выполнение работ полностью осуществляется за счет ресурсов аутсорсера

2. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определить численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года составила 1 млн. человек; вступило в трудоспособный возраст 30 тыс. человек; умерло из лиц трудоспособного возраста 5 тыс. человек; выбыло из трудоспособного возраста 35 тыс. человек; прибыло из других районов 350 тыс. человек; убыло в другие районы – 100 тыс. человек.

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите основные отличительные характеристики аутсорсинга и аутстаффинга

Характеристика:

- 1 Использование персонала внешней организации вместо собственного
- 2 Приобретение услуг внешней организации вместо использования внутренних ресурсов
- 3 Сокращение расходов
- 4 Сокращение собственного персонала
- 5 Квалификационные требования к персоналу внешней организации
- 6 Качество предоставления услуг как комплексная характеристика
- 7 Создание проектных команд
- 8 Открытие новых рыночных шансов

Процесс:

- а Аутсорсинг
- б Аутстаффинг

4. Соотнесите понятия и определения.

- 1. Аутсорсинг
- 2. Аутстаффинг
- 3. Кооперирование
- 4. Бизнес -процесс

Определения:

- а) использование «внешнего» или «заемного» персонала для решения проблем кадрового обеспечения и интеграции интеллектуального потенциала
- б) комплексное стратегическое решение направленное на реструктуризацию деятельности организации с передачей отдельных функций или целых бизнес процессов внешним исполнителям
- в) совокупность взаимосвязанных функций и видов производственной деятельности направленные на получение определённого результата.
- г) установление самостоятельными специализированными организациями прямых длительных связей в целях совместного выпуска какого-либо продукта

5. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Для повышения конкурентоспособности предприятия предусматривается осуществить в планируемом периоде следующие мероприятия:

- в результате внедрения нового технологического процесса снизить трудоемкость на 5%%
- заменить часть устаревших станков, на которых работает 155 основных рабочих (производительность станков повысится на 50%);
- централизовать организацию ремонтных работ, что даст возможность сократить численность рабочих, занятых ремонтом, с 120 до 85 чел;
- сократить внутрисменные потери рабочего времени с 10 до 5%.

Как в этих условиях повысится производительность труда производительность труда, если на

предприятия занять 1400 рабочих, из них 60% составляют основные рабочие?

6. Рассчитайте показатель.

За счет обновления оборудования выработка продукции на одного рабочего повысится в планируемом периоде с 60 тыс. до 64 тыс. руб. в год. Объем выпущенной продукции составит при этом 120 млн. руб. Каковы окажутся рост производительности труда и экономия рабочей силы?

7. Выберите несколько вариантов ответа.

- а) снижения издержек, связанных с созданием и обслуживанием рабочих мест;
- б) потеря контроля над переданными функциями.
- с) обеспечения гарантий того, что за выполнение поставленной задачи возьмутся квалифицированные специалисты с надлежащим опытом;
- д) социальная напряженность и открытое сопротивление персонала, передаваемого на сторону.
- ф) ликвидации зависимости от причин, ухудшающих качество бизнес-процесса (болезни ключевых сотрудников, внутрифирменные конфликты и т.п.);
- г) ограничение возможностей для обучения и роста своих специалистов.

Раздел 2. Методологические основы аутстафинга.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Укажите порядок разработки разделов аутсорсинг-проекта:

- а) Выполнение контракта
- б) Анализ рынка услуг аутсорсинга и поиск потенциального аутсорсера
- в) Разработка контракта
- г) Анализ фактического состояния организации
- д) Принять решение «производить или «покупать»?
- е) Выбор партнера-аутсорсера

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2

Соотнесите стратегические и тактические преимущества аутсорсинга с их характеристиками. Напишите соответствующую букву характеристики рядом с номером преимущества:

Преимущества аутсорсинга:

1. Стратегические

2. Тактические

Характеристика:

- а) Фокусирование внимание на основном бизнесе
- б) Отсутствие необходимости в расширении штата компании
- в) Снижение инвестиций в неосновные фонды
- г) Сокращение накладных расходов
- д) Быстрая реакция на изменения во внутренней и внешней среде
- е) Гарантия профессиональной ответственности

3. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5 6

Установите последовательность этапов принятия управленческих решений в корпорации:

- а. Выбор партнера.
- б. Анализ фактического состояния.
- в. Переход на новый формат работы.
- г. Принятие решения.

- д. Разработка условий контракта.
- е. Функционирование проекта на отчетном этапе.

4. Рассчитать суммарное время.

На основании следующих исходных данных рассчитать суммарное время выполнения организационно-управленческих работ, коэффициент необходимого и фактического распределения времени, необходимую численность административно-управленческого персонала с использованием формулы Розенкранца.

Количество действий по выполнению работ: А – 500; Б – 3000; В – 300. Время, необходимое для выполнения действий по каждой работе, ч: А – 1; Б – 0,5; В – 3.

Годовой фонд времени одного сотрудника согласно контракту, ч – 1920. Коэффициент затрат времени на дополнительные работы – 1,3. Коэффициент затрат времени на отдых сотрудников – 1,12. Коэффициент пересчета явочной численности в списочную – 1,1.

5. Рассчитайте показатель.

Известны нормы времени в дилерском центре Х: механик должен успеть заменить воздушный фильтр за 0,2 часа, масло двигателя – за 0,4 часа, а передние колодки – за 0,6 часа. Как определить, каким должен быть штат службы механиков? На основе прогнозирования производственной деятельности известно, что за отчетный период нужно будет осуществить замену 200 воздушных фильтров, масла двигателя в 350 случаях, а передние колодки в 150 случаях.

Раздел 3. Экзамен.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П3.1

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные сегменты современного мирового рынка аутсорсинговых услуг бизнес-процессов.
2. Обоснуйте основные задачи, решаемые аутсорсинговыми компаниями.
3. Дайте характеристику развития основных сегментов мирового рынка аутсорсинговых услуг.
4. Сущность аутстаффинга персонала.
5. Назовите основные виды аутсорсинга.
6. Выделите основные тенденции сферы аутсорсинговых услуг.
7. Каковы преимущества аутсорсинга для современных компаний.
8. Охарактеризуйте этапы развития аутсорсинга в компании.
9. Аналитический обзор развития в России аутсорсинга финансов и бухгалтерского учета.

10. Аналитический обзор развития в России ИТ-аутсорсинга.
11. Аналитический обзор развития в России аутсорсинга логистических услуг.
12. Аналитический обзор развития в России аутсорсинговых услуг по управлению офисной печати.
13. Аналитический обзор развития в России аутсорсинговых коллцентров.
14. Сущность алгоритма передачи бизнес-процессов на аутсорсинг В.Г. Шадрина.
15. Структурно-логическая схема управления процессом передачи компанией бизнес-процессов на аутсорсинг.
16. Этапы процесса разработки стратегии аутсорсинга.
17. Принятие решения о передаче определенных функций специализированным фирмам на аутсорсинг.
18. Анализ бизнес-процессов и определение целесообразности их вынесения на аутсорсинг в рамках общефирменной стратегии.
19. Анализ рынка аутсорсинга выбранных бизнес-процессов.
20. Факторы, влияющие на принятие решений компанией-аутсорсером и организацией-заказчиком об использовании аутсорсинговой модели ведения бизнеса.
21. Практическая целесообразность модели McKinsey.
22. Сущность модели BCG, предложенная Ш. Дертнингом.
23. Матрица аутсорсинга Д. Хлебникова как инструмент двухфакторного анализа.
24. Матрица аутсорсинга непрофильных бизнес-функций компании В.В. Очнева и Р.В. Нуждина.
25. SWOT-анализ проекта по передаче компанией функций на аут-сорсинг.
26. Назовите инструменты снижения риска низкого уровня сервиса и инструменты снижения риска недоверия.
27. Инструменты снижения риска зависимости и инструменты снижения налоговых рисков.
28. Назовите инструменты снижения рисков аутсорсинга для заказчика и инструменты снижения риска отсутствия эффекта от исполнения бизнес-модели аутсорсинга.
29. Выделите инструменты снижения риска снижения результативности труда собственных сотрудников и инструменты снижения риска потери контроля над ресурсами компании.

30. Инструменты снижения риска проблем в обслуживании и инструменты снижения риска поставщика услуг.

31. Назовите инструменты снижения риска отсутствия серьезной подготовки клиента к реализации аутсорсингового проекта и инструменты снижения риска отсутствия серьезной подготовки клиента к реализации аутсорсингового проекта.

32. Инструменты снижения риска досрочного прекращения заказ-чиком соглашения об аутсорсинге.

33. Выделите инструменты снижения рисков аутсорсинговой компании в процессе реализации аутсорсинговых услуг и инструменты снижения риска предоставления заказчиком неадекватной информации по характеристике и оценке бизнеспроцессов, передаваемых на аутсорсинг.

34. Инструменты снижения риска недисциплинированности клиента, в том числе несвоевременное предоставление новой информации, необходимой для качественного оказания услуг.

35. Выделите основные тенденции развития современного рынка услуг аутсорсинга.

36. Основные сферы использования аутсорсинга и приведите примеры.

37. Общие признаки различных направлений аутсорсинга.

38. Основные различия между аутсорсингом и аутстаффингом.

39. Основные причины использования аутстаффинга.

40. Основные законодательно утвержденные ограничения к предоставлению внешнего персонала в РФ.

41. Возникновение и развитие понятия «аутсорсинг».

42. Текущее состояние и перспективы развития мирового рынка услуг аутсорсинга.

43. Аутсорсинговый контракт: основные разделы, содержание, пример (в приложении).

44. Риски использования аутсорсинга и пути их минимизации.

45. Аутсорсинг в отрасли телекоммуникаций: состояние рынка аутсорсинговых услуг, сущность и особенности реализации аутсорсинга, преимущества, недостатки.

46. Аутсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы.

47. Аутсорсинг сферы управления.

48. Аутсорсинг в логистике.

49. Преимущества и риски аутстаффинга.

50. Методы оценки эффективности использования аутсорсинга.
51. Покажите на конкретном примере преимущества аутсорсинга для современной компании.
52. Дайте анализ основных мотивов использования аутсорсинговых услуг для заказчика.
53. Обоснуйте взаимосвязь между стратегией компании и выбором аутсорсинговых услуг.
54. Кто является основным потребителем аутсорсинговых услуг в России и почему?
55. Сравните и дайте оценку полезности алгоритма передачи бизнес-процессов на аутсорсинг В.Г. Шадрина и структурно-логической схемы управления процессом передачи бизнес-процессов на аутсорсинг.
56. По каким параметрам Вы будете проводить анализ рынка аутсорсинга выбранных бизнес-процессов?
57. Укажите, что позволяет повысить аутсорсинг на предприятии в целом и использовать освободившиеся организационные, финансовые и человеческие ресурсы для развития новых направлений или концентрации усилий, не требующих повышенного внимания.
58. Укажите цель аутсорсинга.
59. Укажите задачи аутстаффинга.
60. Укажите с какой целью предприятию может понадобиться услуга аутстаффинга.

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П3.1

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные сегменты современного мирового рынка аутсорсинговых услуг бизнес-процессов.
2. Обоснуйте основные задачи, решаемые аутсорсинговыми компаниями.
3. Дайте характеристику развития основных сегментов мирового рынка аутсорсинговых услуг.
4. Сущность аутстаффинга персонала.
5. Назовите основные виды аутсорсинга.
6. Выделите основные тенденции сферы аутсорсинговых услуг.
7. Каковы преимущества аутсорсинга для современных компаний.

8. Охарактеризуйте е этапы развития аутсорсинга в компании.
9. Аналитический обзор развития в России аутсорсинга финансов и бухгалтерского учета.
10. Аналитический обзор развития в России ИТ-аутсорсинга.
11. Аналитический обзор развития в России аутсорсинга логистических услуг.
12. Аналитический обзор развития в России аутсорсинговых услуг по управлению офисной печати.
13. Аналитический обзор развития в России аутсорсингвых коллцентров.
14. Сущность алгоритма передачи бизнес-процессов на аутсорсинг В.Г. Шадрина.
15. Структурно-логическая схема управления процессом передачи компанией бизнес-процессов на аутсорсинг.
16. Этапы процесса разработки стратегии аутсорсинга.
17. Принятие решения о передаче определенных функций специализированным фирмам на аутсорсинг.
18. Анализ бизнес-процессов и определение целесообразности их вынесения на аутсорсинг в рамках общефирменной стратегии.
19. Анализ рынка аутсорсинга выбранных бизнес-процессов.
20. Факторы, влияющие на принятие решений компанией-аутсорсером и организацией-заказчиком об использовании аутсорсинговой модели ведения бизнеса.
21. Практическая целесообразность модели McKinsey.
22. Сущность модели BCG, предложенная Ш. Дертнингом.
23. Матрица аутсорсинга Д. Хлебникова как инструмент двухфакторного анализа.
24. Матрица аутсорсинга непрофильных бизнес-функций компании В.В. Очнева и Р.В. Нуждина.
25. SWOT-анализ проекта по передаче компанией функций на аут-сорсинг.
26. Назовите инструменты снижения риска низкого уровня сервиса и инструменты снижения риска недоверия.
27. Инструменты снижения риска зависимости и инструменты снижения налоговых рисков.

28. Назовите инструменты снижения рисков аутсорсинга для заказчика и инструменты снижения риска отсутствия эффекта от исполнения бизнес-модели аутсорсинга.

29. Выделите инструменты снижения риска снижения результативности труда собственных сотрудников и инструменты снижения риска потери контроля над ресурсами компании.

30. Инструменты снижения риска проблем в обслуживании и инструменты снижения риска поставщика услуг.

31. Назовите инструменты снижения риска отсутствия серьезной подготовки клиента к реализации аутсорсингового проекта и инструменты снижения риска отсутствия серьезной подготовки клиента к реализации аутсорсингового проекта.

32. Инструменты снижения риска досрочного прекращения заказчиком соглашения об аутсорсинге.

33. Выделите инструменты снижения рисков аутсорсинговой компании в процессе реализации аутсорсинговых услуг и инструменты снижения риска предоставления заказчиком неадекватной информации по характеристике и оценке бизнеспроцессов, передаваемых на аутсорсинг.

34. Инструменты снижения риска недисциплинированности клиента, в том числе несвоевременное предоставление новой информации, необходимой для качественного оказания услуг.

35. Выделите основные тенденции развития современного рынка услуг аутсорсинга.

36. Основные сферы использования аутсорсинга и приведите примеры.

37. Общие признаки различных направлений аутсорсинга.

38. Основные различия между аутсорсингом и аутстаффингом.

39. Основные причины использования аутстаффинга.

40. Основные законодательно утвержденные ограничения к предоставлению внешнего персонала в РФ.

41. Возникновение и развитие понятия «аутсорсинг».

42. Текущее состояние и перспективы развития мирового рынка услуг аутсорсинга.

43. Аутсорсинговый контракт: основные разделы, содержание, пример (в приложении).

44. Риски использования аутсорсинга и пути их минимизации.

45. Аутсорсинг в отрасли телекоммуникаций: состояние рынка аутсорсинговых услуг, сущность и особенности реализации аутсорсинга, преимущества, недостатки.

46. Аутсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы.
47. Аутсорсинг сферы управления.
48. Аутсорсинг в логистике.
49. Преимущества и риски аутстаффинга.
50. Методы оценки эффективности использования аутсорсинга.
51. Покажите на конкретном примере преимущества аутсорсинга для современной компании.
52. Дайте анализ основных мотивов использования аутсорсинговых услуг для заказчика.
53. Обоснуйте взаимосвязь между стратегией компании и выбором аутсорсинговых услуг.
54. Кто является основным потребителем аутсорсинговых услуг в России и почему?
55. Сравните и дайте оценку полезности алгоритма передачи бизнес-процессов на аутсорсинг В.Г. Шадрина и структурно-логической схемы управления процессом передачи бизнес-процессов на аутсорсинг.
56. По каким параметрам Вы будете проводить анализ рынка аутсорсинга выбранных бизнес-процессов?
57. Укажите, что позволяет повысить аутсорсинг на предприятии в целом и использовать освободившиеся организационные, финансовые и человеческие ресурсы для развития новых направлений или концентрации усилий, не требующих повышенного внимания.
58. Укажите цель аутсорсинга.
59. Укажите задачи аутстаффинга.
60. Укажите с какой целью предприятию может понадобиться услуга аутстаффинга.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Аутсорсинг политических суждений: проблемы коммуникации на цифровых платформах / А. Г. Барышкин, И. А. Быков, С. В. Володенков, [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. - Аутсорсинг политических суждений: проблемы коммуникации на цифровых платформах - Москва: Политическая энциклопедия, 2021. - 311 с. - 978-5-8243-2461-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121150.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Курбанов, А. Х. Аутсорсинг: история, методология, практика: Монография / А. Х. Курбанов, В.А. Плотников.; Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 112 с. - 978-5-16-100067-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0854/854535.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Аникин, Б.А. Аутсорсинг и аутстафтинг: высокие технологии менеджмента: Учебное пособие / Б.А. Аникин, И. Л. Рудая. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 313 с. - 978-5-16-109556-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1442/1442619.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. БЕРШИЦКИЙ Ю. И. Планирование и организация инновационной деятельности в АПК: метод. указания / БЕРШИЦКИЙ Ю. И., Сайфетдинов А. Р., Сайфетдинова Н. Р.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 32 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4808> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ИВАНОВА И. Г. Аутсорсинг и аутстафтинг: метод. рекомендации / ИВАНОВА И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10223> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. САЕНКО И. И. Управление персоналом: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 69 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10014> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. www.gks.ru - Официальный сайт Росстата

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория

345мх

- Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 - 1 шт.
- Ситуационный центр по точному земледелию - 1 шт.
- Сплит-система General climat GC-F18HRN1 - 1 шт.
- Сплит-система настенная - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной

аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Аутсорсинг и аутстафинг ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.